

1  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от «30» октября 2020г.,**

**общего внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в доме, проводимого в очной/заочной/очно-заочной форме (нужное подчеркнуть) расположенном по адресу:**

**Всеволожский**  
Муниципальный район/Городской округ

**Романовское сельское поселение**  
Муниципальное образование (в составе муниципального района)

**Пос. Романовка, д. 31**  
(адрес многоквартирного дома)

Дата и место проведения собрания: **Ленинградская область, Всеволожский р., пос. Романовка**

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых **119**, нежилых – **0**.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего **7294,02** кв. метров, в том числе **7294,02** кв. метров жилых помещений, **0,00** кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве **134** человек, обладающие **5055,75** голосами.

Общее собрание проводится по инициативе **администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации – Белякова С.В., ОГРН 1064703001054**

(для юридических лиц указывается полное наименование и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), для физических лиц указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение)

по рассмотрению предложения поступившего от регионального оператора по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с п.3 ст. 189 Жилищного кодекса РФ.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих **69,31%** голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

При подсчете голосов 1 голос соответствует 1 кв.м. общей площади помещения, находящегося в собственности.

Кворум – **имеется** (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений - **правомочно** (указать правомочно/не правомочно).

Решения приняты большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 1 статьи 46 ЖК РФ.

### **Повестка дня собрания**

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором.
3. Утверждение стоимости работ на капитальный ремонт.
4. Утверждение возможности изменения стоимости работ.
5. Утверждение сроков проведения капитального ремонта, предложенных к рассмотрению региональным оператором
6. Утверждение источников финансирования капитального ремонта.



7. Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, подписывать измененные сметы. Участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.

8. Выбор места хранения протокола собрания.

9. Выборы ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протокола собрания на адрес регионального оператора, НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А.

10. Возложение на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников, по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1501) или электронной почте: groda@lokaprem.ru

## РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

### Решение по вопросам повестки дня и результаты голосования

#### По вопросу 1

«Выборы председателя и секретаря общего собрания» слушали:

(Ф.И.О.)

Председателем общего собрания собственников МКД предложено избрать:

**Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

Секретарем общего собрания собственников МКД предложено избрать:

**Кузюту Ольгу Сергеевну, ведущего специалиста по муниципальному имуществу и экономическому развитию администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

Председателем общего собрания собственников МКД решили избрать:

**Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА–100%      ПРОТИВ– 0%      ВОЗДЕРЖАЛСЯ– 0%

Секретарем общего собрания собственников МКД решили избрать:

**Кузюту Ольгу Сергеевну, ведущего специалиста по муниципальному имуществу и экономическому развитию администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА– 100%      ПРОТИВ– 0%      ВОЗДЕРЖАЛСЯ– 0%



**По вопросу 2 «Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором» слушали:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предложено утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в соответствии с предложением регионального оператора согласно Краткосрочному плану реализации в 2020, 2021, 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014 – 2043 годы, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 23 июля 2019 года № 345.

Решили утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в соответствии с предложением регионального оператора согласно Краткосрочному плану реализации в 2020, 2021, 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014 – 2043 годы, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 23 июля 2019 года № 345.

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА–100%      ПРОТИВ–0%      ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

**По вопросу 3 «Утверждение стоимости работ на капитальный ремонт» слушали:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предложено утвердить согласно п. 5 ст. 189 Жилищного Кодекса предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (Приложение №2 к настоящему протоколу):

Ремонт крыши на сумму 12153715,60 руб.

Осуществление строительного контроля на сумму: 260089,51 руб.

Итого на сумму: 12413805,11 руб.

Решили утвердить согласно п. 5 ст. 189 Жилищного Кодекса предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (Приложение №2 к настоящему протоколу):

Ремонт крыши на сумму 12153715,60 руб.

Осуществление строительного контроля на сумму: 260089,51 руб.

Итого на сумму: 12413805,11 руб.

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА–100%      ПРОТИВ–0%      ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

**По вопросу 4 «Утверждение возможности изменения стоимости работ» слушали:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Предложено, что цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ, в соответствии с п.222 положения утвержденным Постановлением Правительства российской Федерации №615 от 01.07.2016г. без проведения дополнительного собрания собственников:



Решили утвердить, что цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ, в соответствии с п.222 положения утвержденным Постановлением Правительства российской Федерации №615 от 01.07.2016г. без проведения дополнительного собрания собственников.

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА-100% ПРОТИВ-0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

**По вопросу 5** «Утверждение сроков проведения капитального ремонта, предложенных к рассмотрению региональным оператором» слушали:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предложено утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту согласно предложению регионального оператора, в 2021 году.

Решили утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту согласно предложению регионального оператора, в 2021 году.

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА-100% ПРОТИВ-0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

**По вопросу 6** «Утверждение источников финансирования капитального ремонта» слушали:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предложено утвердить источники финансирования капитального ремонта многоквартирного дома согласно предложению регионального оператора:

1. За счет средств собственников помещений, формируемых за счет ежемесячных взносов на счете регионального оператора: 12413805,11 руб.

Решили утвердить источники финансирования капитального ремонта многоквартирного дома согласно предложению регионального оператора:

1. За счет средств собственников помещений, формируемых за счет ежемесячных взносов на счете регионального оператора: 12413805,11 руб.

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА-100% ПРОТИВ-0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

**По вопросу 7**

«Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ» слушали:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Предложено выбрать лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также



в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ:

**Карандашеву Галину Николаевну, проживающую по адресу: 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.31, кв.112; тел. 8-981-715-40-88**

*(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))*

Предложено в случае отсутствия выбранного лица предоставить право подписи:

**Гурова Андрея Сергеевича, проживающую по адресу: 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.31, кв. 48; тел. 8-921-397-04-72**

*(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))*

Решили выбрать лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ:

**Карандашеву Галину Николаевну, проживающую по адресу: 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.31, кв.112; тел. 8-981-715-40-88**

*(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))*

*(ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ)*

Лицо, имеющее право подписи в случае отсутствия выбранного лица:

**Гуров Андрей Сергеевич, проживающую по адресу: 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.31, кв. 48; тел. 8-921-397-04-72**

*(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))*

*(ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ)*

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА-100%      ПРОТИВ-0%      ВОЗДЕРЖАЛСЯ- 0%

#### **По вопросу 8**

«Выбор места хранения протоколов собрания» слушали:

*(Ф.И.О.)*

Предложено утвердить место хранения и ответственное лицо за сохранность протоколов собрания: **ООО «Романовская ЖСК», Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.2, Дементьева Тамара Борисовна; тел. (8-83-70)60-473; эл. почта: sekretar@romgsk.ru**

*(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)*

Решили утвердить место хранения и ответственное лицо за сохранность протоколов собрания:

**ООО «Романовская ЖСК», Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.2, Дементьева Тамара Борисовна; тел. (8-83-70)60-473; эл. почта: sekretar@romgsk.ru**

*(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)*

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА-100%      ПРОТИВ-0%      ВОЗДЕРЖАЛСЯ- 0%



**По вопросу 9**

«Выборы ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено утвердить ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А

**Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос.Романовка, д.18, кв.4; тел.: (8-813-70) 60-075; эл.почта: pavlova.romanovka@mail.ru**

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

Решили утвердить ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А

**Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос.Романовка, д.18, кв.4; тел.: (8-813-70) 60-075; эл.почта: pavlova.romanovka@mail.ru**

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА—100% \_\_\_\_\_ ПРОТИВ—0% \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ—0%

**По вопросу 10**

«Возложение на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1501) или электронной почте: groda@lokaprem.ru» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено возложить на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1501), контактное лицо – Грода Илья Владимирович или электронной почте: groda@lokaprem.ru.

**Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Решили возложить на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1501) или электронной почте: groda@lokaprem.ru.

**Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:**

ЗА-100%      ПРОТИВ-0%      ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

**Приложение к протоколу:**

1. Перечень (реестр) собственников- на 16 л. в 1 экз.
2. Утвержденные сметы расходов на капитальный ремонт на 1 л в 1 экз.
3. Уведомление о проведении общего собрания определены места на доске объявлений в подъездах МКД, а так же размещено на сайте: [www.romgsk.ru](http://www.romgsk.ru) - на 2 л в 1 экз.
4. Доверенности представителей собственников помещений в количестве 0 штук.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Табасов Е.И. «30» октября 2010 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ Курочка О.С. «30» октября 2010 г.  
(подпись) (Ф.И.О.)