

ПРОТОКОЛ № 1
от «11»мая 2021г.,

**общего внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме о
проведении капитального ремонта общего имущества в доме, проводимого в
очной/заочной/очно-заочной форме (нужное подчеркнуть) расположенном по адресу:**

Всеволожский
Муниципальный район/Городской округ

Романовское сельское поселение
Муниципальное образование (в составе муниципального района)

Пос. Романовка, д. 12
(адрес многоквартирного дома)

Дата и место проведения собрания: начало голосования 29.04.2021г., окончание голосования 11.05.2021 г., Ленинградская область, Всеволожский р., пос. Романовка

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых **60**, нежилых – **0**.

Общая площадь помещений в многоквартирном доме: **всего 3285,7** кв. метров, в том числе кв. метров жилых помещений, **нет** кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве **72** человек, обладающие **2233,02** голосами.

Общее собрание проводится по инициативе **администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации – Белякова С.В., ОГРН 1064703001054**

(для юридических лиц указывается полное наименование и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), для физических лиц указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение)

по рассмотрению предложения поступившего от регионального оператора по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с п.3 ст. 189 Жилищного кодекса РФ.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих **68 %** голосов от общего количества голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

При подсчете голосов 1 голос соответствует 1 кв.м. общей площади помещения, находящегося в собственности.

Кворум – **имеется** (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений - **правомочно** (указать правомочно/не правомочно).

Решения приняты большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 1 статьи 46 ЖК РФ.

Повестка дня собрания

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.
2. Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором.
3. Утверждение стоимости работ на капитальный ремонт.
4. Утверждение возможности изменения стоимости работ.
5. Утверждение сроков проведения капитального ремонта, предложенных к рассмотрению региональным оператором
6. Утверждение источников финансирования капитального ремонта.

7. Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, подписывать измененные сметы. Участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ.

8. Выбор места хранения протокола собрания.

9. Выборы ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протокола собрания на адрес регионального оператора, НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А.

10. Возложение на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников, по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1501) или электронной почте: groda@lokaprem.ru

РЕШЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Решение по вопросам повестки дня и результаты голосования

По вопросу 1

«Выборы председателя и секретаря общего собрания» слушали:

_____ (Ф.И.О.)

Председателем общего собрания собственников МКД предложено избрать:

Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

Секретарем общего собрания собственников МКД предложено избрать:

Кузюту Ольгу Сергеевну, ведущего специалиста по муниципальному имуществу и экономическому развитию администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

Председателем общего собрания собственников МКД решили избрать:

Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА–100% ПРОТИВ–0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

Секретарем общего собрания собственников МКД решили избрать:

Кузюту Ольгу Сергеевну, ведущего специалиста по муниципальному имуществу и экономическому развитию администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Ф.И.О. полностью, адрес места проживания)

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА–100% ПРОТИВ–0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

По вопросу 2 «Утверждение перечня работ, предложенного к рассмотрению региональным оператором» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в соответствии с предложением регионального оператора согласно Краткосрочному плану реализации в 2020, 2021, 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014 – 2043 годы, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 23 июля 2019 года № 345.

Решили утвердить перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту в соответствии с предложением регионального оператора согласно Краткосрочному плану реализации в 2020, 2021, 2022 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014 – 2043 годы, утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 23 июля 2019 года № 345.

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА–100% ПРОТИВ–0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

По вопросу 3 «Утверждение стоимости работ на капитальный ремонт» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено утвердить согласно п. 5 ст. 189 Жилищного Кодекса предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (Приложение №2 к настоящему протоколу):

Утепление и ремонт фасада на сумму 57836755,00 руб.

Осуществление строительного контроля на сумму: 1237706,56 руб.

Итого на сумму: 59074461,56 руб.

Решили утвердить согласно п. 5 ст. 189 Жилищного Кодекса предельно допустимую стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (Приложение №2 к настоящему протоколу):

Утепление и ремонт фасада на сумму 57836755,00 руб.

Осуществление строительного контроля на сумму: 1237706,56 руб.

Итого на сумму: 59074461,56 руб.

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА–100% ПРОТИВ–0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

По вопросу 4 «Утверждение возможности изменения стоимости работ» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено, что цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с

пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ, в соответствии с п.222 положения утвержденным Постановлением Правительства российской Федерации №615 от 01.07.2016г. без проведения дополнительного собрания собственников:

Решили утвердить, что цена договора о проведении капитального ремонта может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема оказания услуг и (или) выполнения работ, в соответствии с п.222 положения утвержденным Постановлением Правительства российской Федерации №615 от 01.07.2016г. без проведения дополнительного собрания собственников.

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА-100% ПРОТИВ-0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

По вопросу 5 «Утверждение сроков проведения капитального ремонта, предложенных к рассмотрению региональным оператором» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту согласно предложению регионального оператора, в 2021-2022 году.

Решили утвердить сроки проведения работ по капитальному ремонту согласно предложению регионального оператора, в 2021-2022 году.

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА-100% ПРОТИВ-0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

По вопросу 6 «Утверждение источников финансирования капитального ремонта» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено утвердить источники финансирования капитального ремонта многоквартирного дома согласно предложению регионального оператора:

1. За счет средств собственников помещений, формируемых за счет ежемесячных взносов на счете регионального оператора: 59074461,56 руб.

Решили утвердить источники финансирования капитального ремонта многоквартирного дома согласно предложению регионального оператора:

1. За счет средств собственников помещений, формируемых за счет ежемесячных взносов на счете регионального оператора: 59074461,56 руб.

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА-100% ПРОТИВ-0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

По вопросу 7

«Выбор лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено выбрать лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ:

Новородскую Надежду Александровну, 188670, Ленинградская область, Всеволожский р., пос. Романовка д.12 кв. 21, тел. 8-981-827-98-32

(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Предложено в случае отсутствия выбранного лица предоставить право подписи:

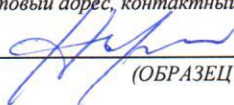
Разумному Константину Викторовичу, 188670, Ленинградская область, Всеволожский р., пос. Романовка д.12 кв. 56, тел. 8-(813-70)60-757

(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Решили выбрать лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено утверждать сметы, согласно предложению регионального оператора, а также в случае принятия уполномоченным органом государственной власти нормативных актов, влияющих на изменение сметных расценок, подписывать измененные сметы, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту и подписывать соответствующие акты, до полного завершения работ:

Новородскую Надежду Александровну, 188670, Ленинградская область, Всеволожский р., пос. Романовка д.12 кв. 21, тел. 8-981-827-98-32

(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

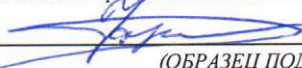


(ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ)

Лицо, имеющее право подписи в случае отсутствия выбранного лица:

Разумномный Константин Викторович, 188670, Ленинградская область, Всеволожский р., пос. Романовка д.12 кв. 56, тел. 8-(813-70)60-757

(Ф.И.О. полностью, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))



(ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ)

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА—100% ПРОТИВ—0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ—0%

По вопросу 8

«Выбор места хранения протоколов собрания» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено утвердить место хранения и ответственное лицо за сохранность протоколов собрания:

ООО «Романовская ЖСК», Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.2, Дементьева Тамара Борисовна; тел. (8-83-70)60-473; эл. почта: sekretar@romgsk.ru

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

Решили утвердить место хранения и ответственное лицо за сохранность протоколов собрания:
**ООО «Романовская ЖСК», Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос. Романовка, д.2,
Дементьева Тамара Борисовна; тел. (8-83-70)60-473; эл. почта: sekretar@romgsk.ru**

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА–100% ПРОТИВ–0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

По вопросу 9

«Выборы ответственного лица за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено утвердить ответственное лицо за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А

Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос.Романовка, д.18, кв.4; тел.: (8-813-70) 60-075; эл.почта: pavlova.romanovka@mail.ru

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

Решили утвердить ответственное лицо за передачу/доставку/отправку оригиналов протоколов собрания на адрес регионального оператора НО «Фонд капитального ремонта МКД ЛО»: 192019, г. Санкт-Петербург, Ул. Профессора Качалова 7, литер А

Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188670, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, пос.Романовка, д.18, кв.4; тел.: (8-813-70) 60-075; эл.почта: pavlova.romanovka@mail.ru

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА–100% ПРОТИВ–0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ–0%

По вопросу 10

«Возложение на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1202) или электронной почте: sanetc@lokaprem.ru» слушали:

(Ф.И.О.)

Предложено возложить на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1202), контактное лицо – Санец Анастасия Александровна или электронной почте: sanetc@lokaprem.ru.

Павлову Елену Александровну, главного специалиста по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Решили возложить на лицо, выбранное в п.9 настоящего протокола, обязанности по взаимодействию с региональным оператором не позднее десяти календарных дней с даты окончания собрания собственников по телефону 8(812) 320-99-35 (доб. 1202) или электронной почте: sanetc@lokaprem.ru.


Результаты голосования от числа присутствующих на собрании:

ЗА-100% ПРОТИВ-0% ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0%

Приложение к протоколу:

1. Перечень (реестр) собственников- на 5 л. в 1 экз.
2. Утвержденные сметы расходов на капитальный ремонт на 1 л в 1 экз.
3. Уведомление о проведении общего собрания определены места на доске объявлений в подъездах МКД, а так же размещено на сайте: www.romgsk.ru - на 2 л в 1 экз.
4. Доверенности представителей собственников помещений в количестве 0 штук.

Председатель собрания  Табеева С.А. «11» мая 2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания  Куронина О.С. «11» мая 2024 г.
(подпись) (Ф.И.О.)