



«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «Романовская ЖСК»

Т.Б.Дементьева

2012 года

**С М Е Т А Д О Х О Д О В И Р А С Х О Д О В  
П О С О Д Е Р Ж А Н И Ю И Р Е М О Н Т У  
многоквартирного дома № 1 д.Корнево  
с 01.01.2011 по 31.12.2011 г.**

Общая полезная площадь домов	<b>194,10</b>	<b>кв.м.</b>
Общая площадь придомовой территории	-	<b>кв.м.</b>
Общая площадь дератизации подвала	-	<b>кв.м.</b>
Количество лицевых счетов	<b>5</b>	<b>шт.</b>
Начислено за 12 месяцев	<b>26 532</b>	<b>руб.</b>
Поступило от населения	<b>24 600</b>	<b>руб. - 92,7 %</b>

Количество задолжников за жилищные услуги 1 лсч

Сумма задолженности за жилищные услуги общая – 7 605 руб.

в т.ч. за 2011 год – 1 932 руб.

Сумма задолженности за жилищные услуги перед ОАО «РЖУО» - 2 690 руб.  
(погашено 22 % от суммы долга 2010 г.)

№ п.п	Р а с х о д ы	Расходы За 12 месяцев Руб.	
1	ФОТ (с отпускными)	16 700	
2	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 26 %	4 342	
3	Страхование от травматизма 0,2 %	33	
4	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	60	
	Канцелярские принадлежности ( бумага для ксерокса , писчая бумага, папки, скоросшиватели , карандаши, ручки и т. д.)		
	Расходные материалы для оргтехники ( порошок, бумага, бумага для факса )		
	Хоз. расходы для младшего обслуживающего персонала (МОП)( швабры, ведра, мыло, порошок тряпки, и т д )		
5	Командировки и служебные разъезды	-	
6	Оплата транспортных услуг Всего	486	
	ГСМ	349	
	Запасные части	113	
	Страховой полис	24	
	Аренда грузового транспорта и уборочной техники	-	
7	Оплата услуг связи Всего	88	

	Служебные телефоны (стационарные)	47	
	Мобильные телефоны (АДС)	34	
	Почтовые расходы	5	
	Периодическая печать (услуги типографии)	2	
<b>8</b>	<b>Оплата коммунальных услуг Всего</b>	<b>499</b>	
	Электроэнергия служебных помещений	258	
	Электроэнергия чердаков, подвалов, лестничных клеток, уличного освещения (кВт)		
	Тепловая энергия служебных помещений	209	
	Водопровод и канализация служебных помещений	13	
	Вывоз ТБО служебных помещений	19	
<b>9</b>	<b>Аренда служебных помещений</b>	<b>433</b>	
<b>10</b>	<b>Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря Всего</b>	<b>84</b>	
	Техническое обслуживание оргтехники и ремонт	84	
	Ремонт производственного оборудования		
	Аренда оргтехники		
<b>11</b>	<b>Приобретение материалов для содержания и текущего ремонт зданий</b>	<b>2 632</b>	
<b>12</b>	<b>Перечень выполненных работ по содержанию и текущему ремонту зданий:</b>		
	Ревизия СЦ	выполнено	
	Прочие электротехнические работы: - осмотр эл.щитка	выполнено	
	Ремонт печки (кв.4)	выполнено	
<b>13</b>	<b>Прочие текущие расходы Всего</b>	<b>3 452</b>	
	Вывоз ТБО	-	
	Утилизация ТБО	-	
	Вневедомственная охрана	-	
	Охрана труда и техника безопасности, приобретение спец.одежды	246	
	Подготовка кадров	82	
	Приобретение бланков и справочной литературы	28	
	Услуги банка	90	
	Услуги расчетно-кассового центра	1 013	
	Заготовка пескосоляной смеси	-	
	Аварийный запас материалов	254	
	<b>Налог на доходы УСН 6%</b>	<b>1 474</b>	
	Программное обеспечение	218	
	Юридические , аудиторские услуги	-	
	Прочие расходы	47	
<b>14</b>	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>26 117</b>	
<b>15</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>24 600</b>	
	В том числе:		
	Содержание жилья	12 035	
	Ремонт жилья	7 341	
	Содержание придомовой территории		
	Уборка лестничных клеток		
	Выгребные ямы	5 224	
	Техническое обслуживание по договорам (вывоз ТБО)		
	Платные услуги населению		
	Возмещение льгот		
	Прочие доходы		

Финансовый результат: задолженность МКД перед  
Управляющей компанией за выполненные работы и  
оказанные услуги

Поступило заявок на сантехнические работы	-
Поступило заявок на электротехнические работы	-
Поступило заявок на ЦО	-
Поступило заявок на кровлю	-
Прочие (спилка деревьев, фасад, скобяные работы)	1
<b>Итого:</b>	<b>1</b>

**Гл.экономист**

**Гл бухгалтер**

Two handwritten signatures in blue ink are positioned between the titles of the Chief Economist and the Chief Accountant. The top signature is more fluid and cursive, while the bottom one is more compact and stylized.

**Т.В.Белова**

**Г.В.Баранова**